

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в СибГИУ
(СУОТ)

г. Новокузнецк, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Политика в области охраны труда	5
3	Основные цели СибГИУ в области охраны труда	7
4	Планирование системы управления охраны труда (СУОТ)	7
5	Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда	10
6	Обеспечение функционирования СУОТ	25
7	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	27
8	Функционирование СУОТ	30
9	Оценка результативности деятельности	39
10	Улучшение функционирования СУОТ	40
11	Управление документами	41
	Приложение №1	43

Принято на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 10
от «19» мая 2025 г.



Утверждаю:
Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в СибГИУ (СУОТ)

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации СибГИУ
Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

учтено
(протокол № 8 от «17» мая 20 25 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в СибГИУ, далее – Положение, определяет порядок организации работы по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – университет, СибГИУ) и устанавливает правила, процедуры, критерии, нормативы, общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности.

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в университете является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники и обучающиеся университета.

1.3. Настоящее Положение разработано для обеспечения выполнения требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»;

- ISO 45001:2018 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования и руководство по применению»;

- иных нормативно-правовых актов.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности университета, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности труда.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в университете (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях университета.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников университета.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся университета и обязательны к применению во всех структурных подразделениях, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета, при организации и осуществлении деятельности в области охраны труда, а также на лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях СибГИУ.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Термины, обозначения, используемые в Положении.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками университета.

Мониторинг – систематическое наблюдение, измерение, регистрация и оценка.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет».

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией ректора университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика является локальным актом университета, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.3. В университете производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики.

2.4. Политика:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся в процессе учебной и внеучебной деятельности.;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ

у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.5. Политика доступна всем работникам университета, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

2.6. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.7. Политика способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.8. Отдел охраны труда информирует работников о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.9. Руководство образовательной организации оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.10. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.11. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.12. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.13. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;

- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.14. Руководство образовательной организации ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.15. При планировании достижения целей руководство образовательной организации определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

3. Основные цели СибГИУ в области охраны труда

3.1. Основными целями СибГИУ в области охраны труда являются:

- стремление к нулевому травматизму, предупреждение несчастных случаев и профзаболеваний;
- создание безопасных условий труда и обучения, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- выявление рабочих мест с вредными и /или опасными условиями труда, содержащих опасности травмирования работников;
- управление профессиональными рисками;
- содействие в соблюдении обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров, на основе:

- идентификации опасностей и оценки управления рисками, направленных на обеспечение безопасных условий труда и обучения;
- повышения компетентности работников и их представителей от первичной профсоюзной организации, вовлечения их в систему управления охраны труда.

3.3. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных Политикой в области охраны труда.

3.4. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

3.5. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей

4. Планирование СУОТ

4.1. При планировании СУОТ в университете определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Идентификация опасностей, оценка, учет и анализ профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работников в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов, разработка мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда в СибГИУ

устанавливается Положением о системе управления профессиональными рисками в СибГИУ, утвержденным ректором университета.

4.3. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков в СибГИУ привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией в данной области. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников университета в связи с их трудовой деятельностью в СибГИУ, рассматриваются следующие:

Вид опасности	Работники, подверженные опасности
<i>Механические опасности</i>	
опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;	все работники
опасность падения с высоты, в том числе при подъеме или спуске по лестнице при нештатной ситуации; (опасность падения в оркестровую яму, опасность падения со сцены)	все работники
опасность падения при спотыкании и о перепад уровня пола или порожек на входе в помещение (внутри помещения);	все работники
опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах; (тросах, шлангах)	все работники
опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами (острыми кромками стеклянной посуды и инвентаря);	все работники
опасность получения травмы от падающих предметов: - папки с документами, горшки с цветами со шкафов и полок; - инвентарь, инструмент, оборудование и т.д.; - коробки, упаковки, емкости с растворами и химреактивами, банки с краской, моющими средствами и т.д.; - стройматериалы, инвентарь, инструмент, оборудование, мебель; - оборудование, мешки, емкости, упаковки и т.д.;	все работники
опасность травмирования от падающих с крыш льда и снега; от падающих с деревьев веток и т.д.	все работники
опасность падения на скользкой поверхности в зимний период времени;	все работники
<i>Электрические опасности</i>	
опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);	все работники
<i>Опасности, связанные с воздействием биологического фактора</i>	
опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами (инфекционное или вирусное заражение: ОРВИ, гриппом, энтеровирусной инфекцией, в периоды высокого эпидемиологического порога);	все работники
<i>Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</i>	

опасность психических нагрузок, стрессов;	Ректор, проректора, директора, руководители, начальники, заведующие
опасность перенапряжения зрительного анализатора;	работники при работе на ПЭВМ
Опасности, связанные с воздействием световой среды	
опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;	все работники
опасность повышенной яркости света;	все работники
опасность пониженной контрастности;	все работники
Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений	
опасность от электромагнитных излучений;	все работники
Опасности транспорта	
опасность наезда на человека;	все работники
Опасности насилия	
опасность насилия от враждебно настроенных работников;	все работники
опасность насилия от третьих лиц;	все работники
Опасность аварийных ситуаций	
опасность пожара, опасность от порыва системы отопления, системы водоснабжения, опасности от разрушения здания, опасность разрушения коммуникаций (воздуховоды, трубопроводы, вентиляция), опасность ливневых дождей, опасность сильных порывов ветра, опасность низких или высоких температур воздуха (прочие форс-мажор)	все работники

4.5. В СибГИУ обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка

4.6. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности университета.

4.7. При наличии рисков, подлежащих снижению, должен быть разработан План мероприятий, он составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в Политике. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы. План мероприятий утверждается ректором (далее – План).

4.8. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует финансовые, производственные (функциональные) возможности университета, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.9. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.10. При составлении Плана мероприятий по охране труда СибГИУ руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и

охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н.

4.11. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в университете;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.12. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

5. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда

5.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

5.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается ректором в виде блок-схемы (Приложение № 1). С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления.

5.3. Ректор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в СибГИУ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

5.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ и обеспечения безопасности образовательного процесса закрепляются в дополнении к инструкции по охране труда и к должностной инструкции работника.

5.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

5.5.1. Руководство всей деятельностью по охране труда университета в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ осуществляет ректор. На него возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обучению безопасным методам и приемам выполнения работ в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями федеральных государственных и региональных органов исполнительной власти. В соответствии с приказом ректора ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности образовательного процесса в университете возлагается на директоров институтов, Университетского колледжа, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений. Их обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса определяются настоящим Положением.

5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в СибГИУ:

5.6.1. Работодатель (ректор):

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, отделом охраны труда и иными структурными подразделениями;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует состав комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ согласно Нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей профсоюзного комитета работников;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших

авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в университете, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.6.2. Советник по безопасности; начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в университете;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности университета;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности университета;

- принимает необходимые меры по оснащению университета средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- может участвовать в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в университет наркотических средств и психотропных веществ;

- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам по вопросам безопасности и охране труда;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с

обучающимися и работниками университета, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных ПВТР СибГИУ и условий содержания в безопасном состоянии помещений университета;

- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений ректора университета по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества университета, техногенным авариям и происшествиям;

- осуществляет контроль за соблюдением общественного порядка, правомерным и безопасным использованием помещений университета, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

5.6.3. Проректор по научной и инновационной деятельности:

- организует работы по соблюдению в научно-исследовательском процессе норм и правил охраны труда;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- соблюдает функционирование СУОТ;

- может участвовать в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в научно-исследовательском процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- разрешает проведение выставок, конференций, круглых столов, научных исследований и иных мероприятий с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение подчиненными структурными подразделениями и работниками трудовых обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- немедленно информирует ректора, специалиста по охране труда о любом несчастном случае с работниками и(или) обучающимися, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него

обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.4. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- соблюдает функционирование СУОТ;
- может участвовать в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей профсоюзного комитета работников;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует ректора университета об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы,

общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, кураторам, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне университета с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.6.5. Проректор по управлению имущественным комплексом:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений университета, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей профсоюзного комитета работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- принимает участие в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ согласно Нормам их выдачи у курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе

меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует ректора университета об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории университета;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспортов зданий университета;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.6.6. Проректор по образовательной деятельности:

- организует работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- может участвовать в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- обеспечивает проведение выставок, конференций, круглых столов, учебно-

методических семинаров, стратегических сессий и иных мероприятий с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает проведение экспертизы локальных актов университета требованиям документированных процедур;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- своевременно информирует ректора университета об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.6.7. Проректор по реализации стратегического проекта:

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в процессе стратегического развития университета оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- обеспечивает проведение стратегических сессий и иных мероприятий, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- своевременно информирует ректора университета об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

5.6.8. Главный инженер, заместитель главного инженера по ремонтно-подрядным работам:

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- принимает участие в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- организует работу структурных подразделений, осуществляющих эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопление, горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение, канализацию, вентиляцию), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- организует и контролирует периодические осмотры зданий и сооружений университета;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подрядных организаций и иных лиц;
- обеспечивает своевременное проведение инструктажей по охране труда с работниками подрядных организаций в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- осуществляет и контролирует работу по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности на объектах университета;
- контролирует организацию работ по хозяйственному обслуживанию, надлежащему техническому и санитарно-гигиеническому состоянию зданий, сооружений, прилегающих территорий;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников подрядных организаций, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты у работников подрядных организаций;
- осуществляет постоянный оперативный контроль соблюдения требований безопасности в проектной, конструкторской, локально-сметной и технологической документации при выполнении строительных процессов на объектах университета;
- осуществляет контроль и проверяет соответствие исполнения подрядными организациями ремонтно-строительных работ требованиям безопасности;

- несет ответственность за невыполнение работниками подрядных организаций требований охраны труда;
- контролирует соблюдение правил технической, пожарной безопасности, охраны труда, а также трудовой дисциплины, при производстве строительных и монтажных работ;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- контролирует соблюдение сроков испытания эксплуатируемого оборудования, вентиляционных систем, средств индивидуальной защиты;
- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий произошедших при производстве работ, разрабатывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма;
- обеспечивает безопасное состояние объектов университета в соответствии с правилами и нормами (систем отопления и водоснабжения, систем противопожарной защиты);
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в помещениях университета, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- своевременно информирует ректора университета, проректора по УИК об авариях, несчастных случаях, произошедших с работниками подрядных организаций;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.9. Руководитель Сервисного центра:

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- принимает участие в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает подчиненных работников необходимой специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в том числе средствами индивидуальной защиты от пониженных температур и средствами индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ согласно Нормам их выдачи;
- контролирует составление заявок на необходимую спецодежду и средства индивидуальной защиты;
- организывает своевременное проведение инструктажей по охране труда всех курируемых работников в установленные сроки;
- контролирует ежегодное прохождение работниками обучения и проверку знаний в области электроэнергетики и получение IV группы до 1000В по электробезопасности;
- разрабатывает и осуществляет мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановок, электроосветительного оборудования;

- обеспечивает рабочие места необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (ограждения, диэлектрические перчатки, коврики, знаки безопасности);
- осуществляет своевременное испытание защитных средств;
- проведение в соответствии с правилами безопасности планово-предупредительные ремонты, испытания оборудования, электросетей, замеры сопротивления изоляции электроустановок и заземляющих устройств;
- организывает проведение обучения и проверку знаний работников по группам электробезопасности;
- руководит работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, отопительных и канализационных систем, систем вентиляции в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выявляет причины аварий оборудования, электроустановок, разрабатывает и осуществляет мероприятий по их предотвращению;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и полнотой планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, систем отопления, водоснабжения;
- осуществляет соблюдение сроков испытания эксплуатируемого оборудования, вентиляционных систем, средств индивидуальной защиты;
- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий происшедших при производстве работ, разрабатывает мероприятия по предупреждению производственного травматизма;
- обеспечивает безопасное состояния объектов университета в соответствии с правилами и нормами (систем отопления и водоснабжения, систем противопожарной защиты);
- организывает выполнение профилактических мероприятий по пожарной безопасности и охране труда в университете;
- осуществляет обеспечение бытовых условий и санитарно-гигиенического состояния во всех учебных, служебных и вспомогательных помещениях университета;
- организывает выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор и контроль по вопросам соблюдения санитарного законодательства, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- немедленно информирует главного инженера, специалиста по охране труда о любом несчастном случае с работниками и(или) обучающимися, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.10. На директоров институтов, Университетского колледжа и руководителей иных структурных подразделений, возлагается:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- осуществление работы комиссии 1 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- непосредственное руководство режимом труда и отдыха подчиненных работников, обеспечение здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- организация своевременного проведения инструктажей по охране труда всех работников подчиненного подразделения в установленные сроки;

- участие в организации управления профессиональными рисками;
- организация обеспечения подразделений необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, спецодеждой, защитными средствами, отвечающими требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- организация безопасной эксплуатации и содержания оборудования в соответствии с требованиями правил охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда и пожарной безопасности и обеспечением санитарно-гигиенического состояния помещений, закрепленных за подразделениями;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- личное участие в расследовании несчастных случаев с работниками в подразделении;
- выявление причин несчастных случаев и аварий в подразделении и осуществление мероприятий по их предотвращению;
- немедленное информирование ректора, специалиста по охране труда о любом несчастном случае с работниками и(или) обучающимися университета, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.11. На помощника ректора возлагается:

- планирование и выделение средств на выполнение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;
- планирование и выделение средств из субсидий на выполнение муниципального задания на мероприятия по охране труда;
- осуществление учета расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по охране труда;
- осуществление учета расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- учет и подготовка данных общих расходов на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности по утвержденным формам статистической отчетности;
- участие в составлении плана мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- участие в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.12. Начальник отдела охраны труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в университете по различным

направлениям;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру Норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средства в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ согласно Нормам их выдачи, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в университете, осуществляет работу комиссии 2 степени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране с участием представителей профсоюзного комитета работников;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.13. Ведущий специалист по охране труда:

- координирует все направления функционирования СУОТ;

- разрабатывает перечень актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает ректор;

- обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда;

- осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда;
- осуществляет разработку и организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнения;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в комиссии по охране труда, специальной оценки условий труда;
- участвует в комиссии 2 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- участвует в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.14. Заведующий кафедрой:

- организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и норм производственной санитарии;
- обеспечивает включение вопросов охраны труда в рабочие программы дисциплин, в курсовые и дипломные проекты;
- организует своевременное проведение инструктажей по охране труда подчиненных работников в установленные сроки;
- участвует в комиссии 1 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- немедленное информирование непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и обучающимися при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры.

5.6.15. Заведующий лабораторией, лаборант:

- организует проведение учебных занятий, лабораторных и других работ с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и норм производственной санитарии;
- обеспечивает включение вопросов охраны труда в рабочие программы дисциплин, в курсовые и дипломные проекты;
- организует своевременное проведение инструктажей по охране труда обучающихся перед проведением лабораторных и других работ;
- участвует в комиссии 1 ступени контроля проверки состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- немедленное информирование непосредственного руководителя, специалиста по охране труда, о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и обучающимися при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры.

6.5.16. На научно-педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор и иные педагогические работники, научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник) возлагается:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка и персональная ответственность за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время проведения учебного занятия;
- обязанность проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- информирование заведующего кафедрой о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.
- проведение инструктажа обучающихся по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, лабораторных и практических работ;
- контроль соблюдения обучающимися правил охраны труда и пожарной безопасности во время занятий;
- руководство эвакуацией обучающихся при возникновении аварий и ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.
- извещение заведующего кафедрой, руководства университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае с работниками или обучающимися при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ по дисциплинам кафедры, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.6.17. На кураторов групп, классных руководителей возлагается:

- проведение инструктажа обучающихся по охране труда и пожарной безопасности при нахождении в учебных зданиях и на территории университета;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности при нахождении в учебных зданиях и на территории университета;
- руководство эвакуацией обучающихся при возникновении аварий и ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.
- немедленное информирование руководства университета, специалиста по охране труда, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися при проведении учебных и массовых мероприятий.

5.6.18. На иных работников возлагается:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка СибГИУ и др.;
- прохождение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований по направлению работодателя;
- прохождение подготовки по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- содержание в чистоте своего рабочего места;
- проведение осмотра своего рабочего места;
- контроль исправности оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- правильность использования средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.

5.6.19. На обучающихся университета возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать дисциплину, Правила внутреннего распорядка СибГИУ;
- соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, требования санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию университета;
- своевременно проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности во время обучения;
- незамедлительно сообщать преподавателям, классным руководителям, кураторам, руководству университета о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- не проносить и не употреблять на территории и в помещениях университета спиртные напитки, наркотические и токсические средства. Курение на территории и в зданиях университета запрещено;
- обязанность проходить ежегодные медицинские осмотры.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

6.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области

охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый ректором.

6.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях СибГИУ в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.6. В рамках СУОТ Работодатель применяет следующие формы информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда:

1) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда:

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника в самом локальном акте, либо в листе ознакомления к локальному акту;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника в самом локальном акте, либо в листе ознакомления к локальному акту;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, и других локальных нормативных актов работодателя.

Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника в самом локальном акте, либо в листе ознакомления к локальному акту, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2) информирование работников с использованием визуальной/печатной информации:

- распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;
- рассылка по электронной почте печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам;

3) информирование работников с использованием интернет-ресурсов:

- размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

- размещение на официальном интернет-сайте университета ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

- размещение на официальном интернет-сайте университета ссылок на сайт Социального фонда Российской Федерации <https://sfr.gov.ru/>, где работник может

ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

4) размещение соответствующей информации в общедоступных местах в помещениях университета, на стенде по охране труда.

6.7. Для обеспечения функционирования СУОТ начальник отдела кадров университета:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.8. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель учебного центра охраны труда и промышленной безопасности (УЦОТиПБ):

а) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

б) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

в) организует подготовку и приобретение оборудования, инвентаря, учебных пособий, учебно-методических, наглядных и других пособий отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

г) обеспечивает работу в комиссиях по проверке знаний слушателей и их аттестации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

д) обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работников и слушателей Центра.

6.9. Специалист по охране труда университета информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях СибГИУ в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

7.1. Ступенчатый контроль – основная форма контроля состояния охраны труда на рабочих местах и исполнения должностными лицами и работниками требований охраны труда, предусматривающая активное участие всех работников в обеспечении безопасности труда с учетом их уровня ответственности и прав.

Распределение должностей по ступеням контроля и периодичность проверок приведены в таблице 1.

Организация производственного контроля осуществляется в соответствии с СП 1.1.1058-01. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

В случае если должности руководящих работников, отличаются от указанных в таблице 1, руководителю структурного подразделения приказом по университету

необходимо определить обязанности данных должностных лиц по СУОТ в соответствии с условиями работ и выполняемыми обязанностями.

Т а б л и ц а 1 - Распределение должностей по ступеням контроля

Ступень	Категория персонала/Должность	Периодичность
1 ступень	Директора институтов, Университетского колледжа и руководители иных структурных подразделений, заведующий кафедрой, заведующий лабораторией	ежедневно
2 ступень	Начальник отдела охраны труда, начальник отдела комплексной безопасности, руководитель Сервисного центра, главный инженер	еженедельно
	Административно-управленческий персонал (Ректорат)	ежемесячно

7.2. Первая ступень оперативного контроля.

Контроль на первой ступени осуществляется руководителями, указанными в таблице 1 совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочего дня.

Первая ступень контроля подразумевает ежедневный контроль за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности, оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории университета, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности и требований охраны труда.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, и др.);
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей работников и обучающихся по охране труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств, контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации учебного и иного оборудования, электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, транспортных средств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожароопасными, взрывоопасными, химическими веществами и с заразным материалом;

- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда женщин и подростков;
- состояние и загроможденность проходов, переходов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- наличие и соблюдение работниками инструкций и правил по охране труда.

Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель должен доложить об этом своему непосредственному руководителю (ректору, проректору директору и др.) для принятия соответствующих мер.

7.3. Вторая ступень оперативного контроля.

7.3.1. Контроль второй ступени осуществляется комиссией назначенной ректором (или лицом его уполномоченным) с периодичностью не реже одного раза в месяц с целью:

- контроля выполнения корректирующих действий по результатам предыдущей проверки;
- оценки функционирования СУОТ в структурных подразделениях.

По результатам контроля второй ступени ректор (или лицо его замещающее) на ректорате, ученом совете информирует присутствующих о состоянии охраны труда в университете, а также о выполнении (невыполнении) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

7.3.2. Еженедельный контроль второй ступени осуществляется руководителями, указанными в таблице 1, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

На второй ступени проверяется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях согласно плану (графику обходов).

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов по университету, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования и инструментов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по

охране труда;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков ремонтов оборудования: вентиляционных и аспирационных систем и установок;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- ведение документации по охране труда: проведение инструктажей по охране труда, своевременный пересмотр инструкций по охране труда;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаровзрывоопасными, химическими веществами;
- соблюдение требований пожарной безопасности, наличие исправных средств пожаротушения;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а руководитель структурного подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по университету).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и обучающихся или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами университета, то руководитель структурного подразделения, в котором выявлено нарушение требований охраны труда обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

8. Функционирование СУОТ

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в СибГИУ, являются:

1) Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в университете и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места в университете. СОУТ не проводится в отношении условий труда домосидов, дистанционных работников. Проведение СОУТ регламентировано ст. 212

Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». Специальную оценку условий труда в университете проводит приглашенная Работодателем независимая специализированная организация по договору на оказание услуг, проводит анализ состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах с целью выявления на них вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, а также с целью оценки эффективности применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. СОУТ в СибГИУ проводится в несколько этапов. Для организации и проведения СОУТ издается приказ, в соответствии с которым утверждается график проведения СОУТ и создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда. В приказе определяются сроки проведения работ по СОУТ. В состав комиссии включаются специалист отдела охраны труда, представители трудового коллектива. Для проведения СОУТ составляется перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке и определяются опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте. Фактическое воздействие и уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений. Работы проводятся аккредитованной организацией, включенной в Реестр организаций, имеющих право на проведение работ по охране труда. На каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется «Карта специальной оценки условий труда на рабочем месте» установленной формы. В карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий труда. Каждая карта рассматривается и утверждается/не утверждается комиссией университета по СОУТ. Если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте признаны вредными и (или) опасными, Работодатель обязан:

- предоставлять работникам гарантии и компенсации, предусмотренные в Трудовом кодексе РФ;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- предоставлять работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- проводить мероприятия по улучшению условий труда работников. Перечень таких мероприятий работодатель определяет, в частности, на основании информации, указанной в разделе Отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Если по итогам СОУТ вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не выявлены и условия труда признаны безопасными, то в целях поддержания их в таком состоянии Работодатель, в частности:

- осуществляет контроль за состоянием условий труда на этих рабочих местах;
- проводит мероприятия по поддержанию условий труда на безопасном уровне.

2) Оценка профессиональных рисков (далее – ОНР).

Проведение оценки профессиональных рисков (ОНР) регламентировано Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказом Минтруда РФ от 31 января 2022 г. № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

Для оценки профессиональных рисков в СибГИУ на основании приказа ректора создается комиссия по проведению ОНР и привлекается специализированная организация с периодичностью не реже 1 раза в пять лет. Данная организация осуществляет необходимые проверки, сбор данных и по итогам работы предоставляет отчет по утвержденной форме, в котором отражаются все риски и пути снижения травмоопасных и аварийных ситуаций при их наличии.

Процедура ОНР в СибГИУ предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в СибГИУ учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности университета;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Объектом оценки профессиональных рисков в СибГИУ являются все рабочие места и характерные для них процессы. Из рабочих мест с аналогичными условиями труда выбирается одно рабочее место. Для целей порядка проведения СОУТ аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных помещениях, оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же должности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного трудового процесса с использованием одинаковых оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты. Если на одном рабочем месте и аналогичных рабочих местах работают работники с разными подверженностями рискам (например, из-за медицинских показаний, психиатрических показаний, квалификации, компетентности) то оценка рисков производится отдельно для каждого работника на данном рабочем месте или аналогичных рабочих местах.

По окончании осуществления оценки профессиональных рисков комиссия предоставляет:

- реестр (каталог) опасностей (рисков);
- рискориентированную характеристику рабочего дня на рабочем месте;
- карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место;
- перечень мер по исключению, снижению уровней рисков (в случае их наличия);
- процедуру идентификации опасностей, оценки уровней и управления

профессиональными рисками.

3) Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.76, 212, 214) работники университета обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

Предварительные (при приеме на работу) медицинские осмотры проводятся в соответствии со ст. 213 ТК РФ в объеме приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Претендент, поступающий на работу, до заключения трудового договора получает в отделе кадров направление на предварительный медицинский осмотр и обращается в медицинскую организацию, имеющую лицензию на проведение экспертизы профпригодности, с которой СибГИУ заключил договор на оказание медицинских услуг.

Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы. Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся не реже, чем один раз в год в соответствии с Приложением 2 к приказу Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н. СибГИУ ежегодно заключает договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Медицинская организация на основании поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составляет календарный план проведения медицинских осмотров (обследований), который объявляется приказом по университету. Работник для прохождения медицинского осмотра получает направление и знакомится под роспись с календарным планом, приказом и обязан в указанные сроки явиться в медицинское учреждение. Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременную явку подчиненных работников в медицинскую организацию. Работникам, отсутствующим по уважительным причинам на момент проведения периодического осмотра (отпуск, командировка, лист нетрудоспособности), дата осмотра переносится по согласованию с медицинской организацией на более поздний срок. Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании приказа ректора на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

В соответствии со статьей 29 Закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок. Обязательную вакцинацию проводят работникам образовательных организаций, входящих в

группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава России от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст.76).

4) Обучение работников.

Все работники университета, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности в порядке и в сроки, которые установлены действующими правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности запрещен.

Со всеми принимаемыми на работу не зависимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Виды инструктажей по охране труда и пожарной безопасности:

- вводный инструктаж проводится ведущим специалистом по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения на рабочем месте до начала работником выполнения трудовых обязанностей: со всеми работниками, вновь принятыми и переводимыми из одного подразделения в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, компьютерных классах;

- повторный инструктаж проводится со всеми работниками, не реже одного раза в полугодие по программе и в объеме первичного инструктажа на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним; при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести к травме или профессиональному заболеванию, чрезвычайным ситуациям; по требованию надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводит руководитель структурного подразделения.

- целевой инструктаж проводится: при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; при привлечении к ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях - в наряде-допуске.

Виды инструктажей по пожарной безопасности:

- вводный инструктаж проводится ответственным за пожарную безопасность назначенный приказом ректора;

-первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения до начала выполнения трудовых обязанностей: со всеми работниками, вновь принятыми и переводимыми из одного подразделения в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, компьютерных классах;

- повторный инструктаж проводится со всеми работниками один раз в полугодие. Прохождение инструктажа обязательно фиксируется в журнале с росписью о его прохождении инструктируемого и проводившего инструктаж;

- внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним; при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, чрезвычайным ситуациям; по требованию надзорных органов. Внеплановый инструктаж проводит ответственный за пожарную безопасность назначенный приказом ректора;

- целевой инструктаж проводится: при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; при привлечении к ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях - в наряде-допуске.

Инструктаж по электробезопасности для неэлектротехнического персонала: присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности распространяется на работников, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током (т.е. при использовании электрооборудования или электроприборов, включаемых в сеть напряжением 220 В).

Обучение и присвоение работнику I-й группы по электробезопасности производится при приеме на работу и подтверждается ежегодно. Присвоение (подтверждение) I-й группы по электробезопасности проводится методом инструктажа на рабочем месте. Проведение инструктажа и присвоение 1-й группы по электробезопасности оформляется в специальном журнале по установленной форме, при этом удостоверение не выдается. Присвоение I группы проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющим группу не ниже IV, назначенным приказом ректора.

5) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами.

Сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе средства индивидуальной защиты от пониженных температур и средства индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», а также на основании результатов специальной оценки условий труда в СибГИУ разрабатываются и утверждается приказом ректора Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей подлежащие бесплатной выдаче работникам университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ. Руководители структурных подразделений обязаны своевременно составлять заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе средств индивидуальной защиты от пониженных температур и средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средства в зависимости от характера производственных загрязнений и видов работ (в соответствии с утвержденными Нормами) требуемых размеров, обеспечивать ими подчиненных работников и контролировать правильное применение работниками средств индивидуальной защиты, чистку и стирку специальной одежды. Допуск к выполнению работ, требующих применения СИЗ, без средств индивидуальной защиты запрещается. Работники обязаны бережно относиться к выдаваемой спецодежде и средствам индивидуальной защиты, правильно применять спецодежду и СИЗ, своевременно сдавать для стирки, чистки и обезвреживания. При получении СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы, страховочная привязь, каски и др.), работники должны пройти инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. При увольнении работник обязан сдавать полученные спецодежду и средства индивидуальной защиты.

6) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

Трудовым кодексом РФ (ст. 212) на Работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий и сооружений. Работодатель поддерживает в исправном техническом состоянии здания и сооружения, обеспечивает их пожарную безопасность, нормальные санитарногигиенические условия и безопасность труда работников и обучающихся в них.

7) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

В СибГИУ применяется оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством. Использование оборудования осуществляется в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства. Все оборудование, поддерживается в безопасном, рабочем состоянии. Эксплуатация оборудования, находящегося в неисправном состоянии, а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

8) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов.

В СибГИУ применяются инструменты, находящиеся в технически исправном

состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством. Использование инструментов осуществляется в соответствии с их целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства. Все инструменты, поддерживаются в безопасном, рабочем состоянии. Эксплуатация инструментов, находящихся в неисправном состоянии, а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

9) Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

С целью организации проведения подрядных работ СибГИУ ректор устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны университета за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) выполнение безопасных работ, оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами университета до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика об условиях труда и имеющихся опасностях в университете;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности университета (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

10) Санитарно-бытовое обеспечение работников.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания работодатель обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за питанием обучающихся;
- организацию постов для оказания первой помощи и укомплектовании их аптечками первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

11) Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель осуществляет соблюдение режима труда и отдыха работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12) Обеспечение социального страхования работников.

Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами. Обязательное социальное страхование работников в Российской Федерации осуществляется Социальным фондом РФ (СФ РФ) и может быть двух видов: страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13) Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти.

Работодатель осуществляет взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

14) Реагирование на аварийные ситуации.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в СибГИУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников, обучающихся остановить работу, учебу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников и обучающихся для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным.

15) Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).

Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов установлен ст. ст. 227-231 ТК РФ, приказом от 27 июня 2017г № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Положением «Об учете и расследовании микроповреждений (микротравм)» утверждённым ректором.

16) Реагирование на профессиональные заболевания.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены. Результаты расследований доводят до сведения

Комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников СибГИУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (п. 8.1. пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (п. 8.1. пп. 6 - 9);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (п. 8.1. пп. 10 - 13);
- процессы реагирования на ситуации (п. 8.1. пп. 14 - 16).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СОУТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СОУТ;
- 4) управление документами СОУТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СОУТ.

9. Оценка результатов деятельности

9.1. Объектами контроля при функционировании СОУТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СОУТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СОУТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СОУТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация. Порядок видеонаблюдения в СибГИУ определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт. 1

9.5. В СибГИУ составляется ежегодный отчет о функционировании СОУТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СОУТ, действующей в СибГИУ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
- 9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

10. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в СибГИУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором.

10.4. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности университета по улучшению СУОТ.

10.6. Планирование мероприятий для улучшения функционирования СУОТ осуществляется на основе установленных Целей, на результатах анализов функционирования и результативности СУОТ, и обеспечивает поступательность и непрерывность действия СУОТ. Планирование мероприятий включают в себя:

- распределение ответственности;
- сроки выполнения мероприятий;
- обеспечение ресурсами, включая человеческие и финансовые, необходимые для реализации.

10.7. Планирование мероприятий предусматривает перспективное и текущее планирование.

Перспективное планирование:

- долгосрочные планы по улучшению условий труда на основании результатов СУОТ;
- инвестиционные программы, предусматривающие замену технических устройств, выработавших нормативный срок службы.

Текущее планирование:

- ежегодные планы мероприятий (бюджет);

10.8 При определении технических мероприятий для включения в бюджетный план необходимо учитывать:

- результаты СОУТ;
- результаты проведенной оценки рисков (мероприятия, направленные на снижение риска);
- итоги внутренних и внешних проверок (меры, направленные на устранение причин несоответствий/нарушений);
- корректирующие мероприятия по итогам расследования происшествий в области ОТ;
- мероприятия, определяемые организационно-распорядительными актами и другими принятыми решениями;
- мероприятия по улучшению условий труда, принятые к реализации по результатам опроса персонала.

11. Управление документами

11.1. Документация СУОТ должна быть соразмерна уровню деятельности университета, рискам профессионального здоровья и безопасности, рискам возникновения аварий и сведена к минимуму, необходимому для обеспечения результативности и эффективности планирования, функционирования и управления процессами, связанными с ее рисками.

11.2. Документация СУОТ (положения, инструкции по охране труда, методические указания, регламенты, инструкции пожарной безопасности ведутся и поддерживаются в актуальном состоянии на информационном ресурсе университета соответственно.

11.3. Документация СУОТ включает:

- Политику в области ОТ;
- Положение о СУОТ;
- Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;
- Коллективный договор СибГИУ;
- локальные нормативные акты (правила и инструкции по охране труда, положения) и другие внутренние документы, применимые в СУОТ;
- Положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работников университета;
- документы планирования мероприятий по ОТ;
- организационно-распорядительные документы университета, касающиеся вопросов ОТ;
- документы внешнего происхождения (предписания, заключения экспертиз, лицензии и др.);
- записи, которые необходимы для обеспечения планирования, функционирования и контроля в области ОТ.

11.4. Записи по СУОТ включают:

- перечни опасностей и рисков;
- акты проверок, акты и отчеты по расследованиям;
- протоколы совещаний, измерений;
- протоколы проверки знаний требований ОТ и аттестации;
- журналы регистрации инструктажей, регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по

охране труда и внутренними процедурами;

- карточки выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
- акты проведения медицинского обследования работников;
- учет данных о состоянии здоровья работников;
- разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск);
- акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты проведенных аудитов;
- результаты анализа функционирования СУОТ;
- предписания надзорных органов в области ОТ;
- другие необходимые записи.

Положение разработал:

Начальник отдела охраны труда

Т.П. Гусева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РСП

Проректор по НиИД

Проректор по ОД

Проректор по УИК

Проректор по МПивД

Начальник ОКО

Главный юрист

М.В. Темлянцев

С.В. Коновалов

О.Г. Приходько

Е.С. Корнев

Л.В. Гордеева

Д.Д. Пономаренко

М.Ю. Акст

Система управления охраной труда в СибГИУ

